



Die Empira Gruppe ist ein Investmenthaus mit hoher Immobilienexpertise im deutschsprachigen Europa. Mit einem proaktiven und ergebnisorientierten Team von Immobilienexperten ist es unser stetiges Ziel, für unsere institutionellen Investoren mit innovativen Investmentlösungen nachhaltige Werte zu schaffen.

Um unsere Wachstumsstrategie weiter sicherzustellen, suchen wir **für unsere Zentrale in Zug** eine engagierte Persönlichkeit als

Investment Associate (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Entwicklung innovativer Immobilieninvestitionsvehikel
- Unterstützung bei Reporting/Controlling-Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Präsentationen (unternehmens-, vertriebs-, produkt- und transaktionsbezogen)
- Unterstützung des Institutional Sales Department bei der Erstellung von Marketingunterlagen
- Mitwirkung bei der Unternehmensentwicklung
- Erstellung von Businessplänen (Immobilienfonds, Immobiliengesellschaften, Investmentprodukte)
- Unterstützung bei der Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung sowie für weitere Gremien
- Kommunikation mit Geschäftspartnern in Deutsch und Englisch im In- und Ausland

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (B.Sc. / M.Sc.) mit finanzwirtschaftlichem Fokus (i.e. Business Administration, Real Estate, Finance & Banking, Accounting & Controlling)
- Erste relevante Berufserfahrung, vorzugsweise mit einem Hintergrund im Bereich Immobilienfinanzierung, Banking oder Investment Banking
- Expertenwissen in Excel und Kenntnisse in der Modellierung von Businessplänen und Finanzmodellen; Fähigkeit, Recherchen eigenständig durchzuführen und akkurat zu verarbeiten
- Hohe Zahlenaffinität, Analysefähigkeit und Ergebnisorientierung mit dem Wunsch zu lernen und erfolgreich zu sein
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise im Team
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Kritikfähigkeit und Flexibilität sowie ausgereifte organisatorischer Kompetenzen (Planung, Koordination und Zeitmanagement)
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Junges, dynamisch wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Eine Vielzahl an Gestaltungsmöglichkeiten
- Engagiertes und motiviertes Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Büros in zentraler Lage

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie möglichem Eintrittstermin per E-Mail an karriere@empira.ch.

Empira AG
Herr Ramón Weidauer, +41 41 728 75 76

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!